

Наручилац

Дом здравља “Крупањ”
Крупањ

Адреса

Владе Зечевић 61

Место

Крупањ

Интернет
страница

www.dzkrupanj.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РЕАГЕНАСА ЗА ХЕМАТОЛОШКИ АНАЛИЗАТОР

AcT Diff Beckman Coulter

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈАВНА НАБАВКА

бр.6/2015

[јул] 2015. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,). Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2015, број 688/15 од 16.07.2015. и Одлука о образовању комисије за јавну набавку. 6/2015, број 689/15 од 16.07.2015. год. Мишљење Управе за јавне набавке број 404-02-1424/15 од 22.04.2015. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку бр 6/2015– Набавка Реагенаса За Хематолошки Анализатор АсТ Diff Beckman Coulter

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	Образац трошкова припремања понуде
X	Образац о обавезној садржини понуде
XI	Модел уговора
XII	Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН*

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Дом здравља „Крупањ“ Крупањ
Адреса: Владе Зечевић 61, 15314 Крупањ
Интернет страница: www.dzkrupanj.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, а у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са прописима који уређују делатност Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

- Ако због техничких , односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права , набавку може извршити само одређени понуђач .Члан.36.став1.тачка 2.ЗЈН (Сл.гл.РС 124/2012).

Поступак се спроводи у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са прописима који уређују делатност Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2015 добра.– Набавка Реагенаса За Хематолошки Анализатор „ АсТ Diff Beckman Coulter

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт Лидија Матић - mail адреса dzkrupanj@gmail.com,
015 581 311

5.Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):

Отварање понуда је јавно. **Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест 10.08.2015. године у 12 часова када ће се обавити и преговарање.** Отварање понуда ће се обавити на адреси Наручиоца, у свечаној сали зграде на трећем спрату . Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено овлашћење, које су дужни да предају Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке – назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр 6/2015. су.

–добра набавка Реагенаса За Хематолошки Анализатор AcT Diff Beckman Coulter

Ознака из општег речника набавки -33000000 медицинска опрема, фармацеутски производи и производи за личну негу

III ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи о којима се преговара су: **цена и услови плаћања** .

У поступку преговарања не могу се понудити виша цена и неповољнији услови плаћања (касса сконто) од износа и услова утврђених у првобитној понуди.

Начин преговарања: Директно преговарање, у једном кругу . Поступак преговарања спровешће Комисија за јавну набавку која ће преговарати са овлашћеним представником наручиоца, одмах по отварању понуде, о предвиђеним елементима. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Сви обрасци и изјаве који се прилажу уз понуду морају бити попуњени читко-штампаним словима и оверени печатом и потписом одговорног лица.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

2. Језик

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом која се доставља у прилогу овог позива.

Понуда понуђача мора бити јасна, недвосмислена, написана неизбрисивим мастилом, потписана и оверена од стране одговорног лица и не може се мењати. Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда мора бити достављена на преузетим оригиналним обрасцима, који чине саставни део конкурсне документације. Образац понуде треба да буде попуњен прецизно, у свему према задатим захтевима наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 10.08.2015. године до 11,30 часова. Понуда са свим потребним прилозима подноси се у затвореној и запечаћеној коверти препорученом пошљом или лично на адресу Наручиоца: Дом здравља "Крупањ" Крупањ, Владе Зечевића 61, 15314 Крупањ, са знаком **„НЕ ОТВАРАТИ-понуда зајавну набавку добра, Реагенаса За Хематолошки Анализатор „AcT Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015 .**

Број под којим је заведена понуда мора бити на предњој страни коверте.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача **контакт особа** и телефон и број факса.

Понуђач је дужан да поштује рок за достављање понуде назначен у позиву. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблагоприятно поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

5. Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):

Отварање понуда је јавно. **Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда,** Отварање понуда ће се обавити на адреси Наручиоца, у свечаној сали зграде поликлинике на трећем спрату. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено овлашћење, које су дужни да предају Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда

6. Разлози за одбијање и искључење понуда

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6) Понуђено добро у свему не одговарају захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији
- 7) Ако је поднета понуда са варијантама

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

7. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду и не може је мењати. Понуда са варијантама биће третирана као неисправна и неће бити разматрана.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Крупањ” Крупањ са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра Реагенаса За Хематолошки Анализатор AcT Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра Реагенаса За Хематолошки Анализатор AcT Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015- или

„Опозив понуде за јавну набавку добра Реагенаса За Хематолошки Анализатор AcT Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра Реагенаса За Хематолошки Анализатор AcT Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкраће 60 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока испоруке добара Рок испоруке :

сукцесивно по потреби наручиоца најдуже 3 дана

Место, – на адресу наручиоца: Дом здравља „ Крупањ” Крупањ

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне уколико дође до већих поремећаја на тржишту, продавац изврши корекцију цена уз предходно усаглашавање са купцем и то:

Лекови, уколико Одлуком Владе Републике Србије дође до промена највиших цена лекова и то тако што ће се цене из понуде кориговати највише за %(процент) промене нових објављених највиших цена лекова утврђених Одлуком Владе Републике Србије, у односу на предходно важеће из понуде.

14. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Добављач се обавезује да **Купцу** приликом потписивања уговора достави једну

сопствену, соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то: меницу за добро извршење посла (која се може попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а), са роком важења најмање 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

За случај да добављач као понуђач одустане од понуде прихваћене од стране купца, односно по закључењу уговора касни у испуњењу уговорене обавезе, добра нису уговореног квалитета, наручилац задржава право да приступи реализацији соло менице _____

.Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ из претходног става у случају да Извршилац не испуни неку од својих обавеза на начин како је предвиђено овим Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца Извршилац је дужан да обезбеди нову соло меницу под истим условима.

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвољаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или на e-mail. dzkrupanj@gmail.com на факс 015581656 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 6/2015**. Осам или мање дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу

банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, (уместо **10%** из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Елементи о којима се преговара су: цена и услови плаћања .

У поступку преговарања не могу се понудити виша цена и неповољнији услови плаћања (касса сконто) од износа и услова утврђених у првобитној понуди.

Начин преговарања: Директно преговарање, у једном кругу . Поступак преговарања спровешће Комисија за јавну набавку која ће преговарати са овлашћеним представником наручиоца, одмах по отварању понуде, о предвиђеним елементима. Представник понуђача

који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Рок за приступање потписивању уговора од стране изабараног понуђача је 8 (осам) дана од дана када се за то стекну законски услови , односно након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 истог закона.

19. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор .

Избор најповољније понуде- цене ће се извршити преговарањем са “МАКLER“ Београд, седиште: Омладинских бригада 860/Београдска 39, 11000 Београд коме је прослеђена конкурсна документација.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. dzkrupanj@gmail.com на факс 015581656 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права [осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона].

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Конкурсна документација се састоји од 33 страна.

**ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ
ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. , члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда .
4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,/ ако је поседује за ову јавну набавку/

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине ако је то потребно у конкретной набавци

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Понуђач мора имати важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ЈН .Чл.125.ст.2 Закона о лековима и медицинским средствима предвиђено је да промет медицинских средстава могу обављати правна и физичка лица која имају дозволу издату од стране надлежног Министарства.

Важеће дозволе су:

Решење Министарства здравља којим се заинтересованом понуђачу дозвољава да се бави прометом медицинских средстава на велико .

Решење Алимс – а за производе који подлежу регистрацији..

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.

Реагенаса За Хематолошки Анализатор Act Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015

R.br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Količina	Ponudjena cena bez pdv-a	Ponudjena cena sa pdv-om	Ukupna vrednost bez pdv-a	Ukupna vrednost sa pdv-om
1	ACT DIFF	sc	15				
2	ACT RINSE	sc	10				
3	Kontrolna krv	sc	4				
Ukupno :							

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

	4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса: Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса: Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.**Реагенаса За Хематолошки Анализатор AcT Diff Beckman Coulter ЈН 6/2015**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Реагенаса За Хематолошки Анализатор АсТ Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ACT DIFF	15				
ACT RINSE	10				
Kontrolna krv	4				

УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:

УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. Добра Реагенаса За Хематолошки Анализатор АсТ Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке. добра
Реагенаса За Хематолошки Анализатор АсТ Diff Beckman Coulter ЈН бр 6/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

X Образац о обавезној садржини понуде

(КОЈИ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ)

	Назив документа	(Ако је наведени документ достављен заокружити ДА, ако није НЕ)
1	Образац понуде, Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, рок и начин плаћања, рок испоруке, место извршења или испоруке добара, и сл. (образац V	ДА - НЕ
2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни образац Образац VI	ДА - НЕ
3	Образац изјаве о независној понуди (образац VII	ДА - НЕ
4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац VIII	ДА-НЕ
5	Образац трошкова о припреми понуде (I X	ДА_НЕ
6	Попуњен образац о обавезној садржини понуде (образац X	ДА-НЕ
7	Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН* (образац XI са свим доказима који се достављају	ДА-НЕ
8	Понуђач мора имати важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ЈН .Чл.125.ст.2 Закона о лековима и медицинским средствима предвиђено је да промет медицинских средстава могу обављати правна и физичка лица која имају дозволу издату од стране надлежног Министарства. Важеће дозволе су: Решење Министарства здравља којим се заинтересованом понуђачу дозвољава да се бави прометом медицинских средстава на велико . Решење Агенције за лекове и мед. средства која су предмет ЈН Решење Алимс – а за производе који подлежу регистрацији.	ДА-НЕ
9	Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Добављач се обавезује да Купцу приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза	

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача:

ЈН број: 6/2015

Број : _____

Датум : _____

XI Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН*

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази	Прилог уз понуду	
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.	ДА	НЕ
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1. Уверење Вишег суда у Београду-за дела организованог криминала. 2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица-за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА : - Основни суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година; - Виши суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година; за законско заступника -	ДА	НЕ

	<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p style="text-align: center;">Г</p> <p>Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а - извод из казнене евиденције</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <p>1. Уверење надлежне полицијске</p>		
		<p>управе МУП-а-извод из казнене евиденције.</p> <p>(Уверења не могу бити старија од 2(два) месеца пре отварања понуда).</p>		
<p>3.</p>	<p>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или</p> <p>2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <p>1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или</p> <p>2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у</p>	<p>ДА</p>	<p>НЕ</p>

време објављивања позива за подношење понуда.
(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).

**ПРАВН
ЗА А ЛИЦА,
ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА
ЛИЦА**

:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да Понуђач је измирио порезе, су измирени доспели порези, доприноси **ДА НЕ** доприноси и друге јавне и друге јавне дажбине у складу са дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране прописима Републике државе у којој понуђач има седиште; Србије или стране или потврду надлежног органа да се државе када има понуђач налази у поступку седиште на њеној приватизације. територији.
4. 2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

		приходи.		
		(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања		

понуда).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови из чл. 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена</p>	<p>Решење Министарства здравља за обављање делатности (промета или производње лекова или медицинских средстава) која је предмет јавне набавке , у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима..</p> <p>Решење Алимс – а за производе који</p>	<p>ДА_НЕ</p>	
--	--	---	---------------------	--

	посебним прописима.	подлежу регистрацији.		
		За све биоцидне производе, доставити Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа које издаје Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине. Доказује се решењем које издаје Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине.	ДА-НЕ	

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа .

* Доказ из тачке 2., 3. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из тачке 3. Овог упутства мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Место и датум:

Место и датум МП Потпис овлашћеног лица

Образац Уговора понуђач мора да попуни по свим ставкама овери печатом и потпише чиме потврђује сагласност за садржај модела Уговора.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Дом здравља „Крупањ,, Крупањ

Број: _____

Дана: _____ .2015. године

Крупањ

У Г О В О Р О К У П О П Р О Д А Ј И

Закључен после спроведеног поступка јавне набавке између:

1. _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту
продавац)
Матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна
_____.

2. Дом здравља **“Крупањ“**, кога заступа в. Д директора **Др Љубица
Исаиловић-Радић**, (у даљем тексту купац)
Матични број: 17816292, ПИБ 106983642, т.р 840-814667-42

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Продавца и Купца у вези са купопродајом добара, **Хематолошки Анализатор АсТ Diff Beckman Coulter** на основу понуде достављене у преговарачком поступку бр____ од ____ .2015. године са спецификацијом добара која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Услови и начин испоруке

Члан 1.

Продавац се обавезује да купца снабдева добрима која су предмет овог уговора у року од дванаест месеци и то сукцесивним испорукама из наведене спецификације у понуди, током овог периода, а у количинама коју купац одреди.

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра испоручи купцу франко складиште купца до 14 h ул. Владе Зечевића бр. 61 на основу писмене, телефакс или телефонске наруџбине купца.

Дан наруџбине и дан испоруке добара уговорне стране одређују сагласно.

Члан 3.

Продавац се обавезује да обезбеди да сви испоручени производи, а посебно они чије пуштање у промет детаљно и прецизно уређено законским прописима и другим актима, одговарају домаћим стандардима и да буду снабдени прописаном пратећом документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на тржишту Републике Србије.

Продавац се обавезује да производе достави у оригиналном фабричком паковању са прописаним упуством за употребу, односно производном декларацијом прописано законом и одговарајућим роком трајања за те производе.

Члан 4.

Продавац се обавезује да у складу са достављеном спецификацијом од стране купца обезбеди одговарајуће количине специфицираних добара, односно да гарантује континуирано снабдевање купца.

Члан 5.

Испорука специфицираних добара се врши сукцесивно, и то искључиво у складу са траженим потребама и поруџбинама купца. Продавац се обавезује да у року од 2 дана од момента наруџбине изврши испоруку наручених добара Ф-ко магацин купца.

Услов и начин плаћања

Члан 6.

Купац се обавезује да продавцу за укупно испоручена добра из чл. 1. овог Уговора плати износ од _____ динара.

У цену из става 1. овог члана није обрачунат порез на додатну вредност. Вредност уговора са обрачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара.

Члан 7.

Купац се обавезује да цену из чл. 6. овог Уговора плати према условима плаћања датим у понуди продавца, односно у року од ____ дана од пријема робе.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да су цене изражене у овом уговору динарске и подразумевају Ф-ко одредиште купца .

Члан 9.

Ради обезбеђења озбиљности понуде понуђача, односно обезбеђења испуњења уговорне обавезе, продавац ће купцу предати бланко, соло меницу без протеста са потписаним овлашћењем у износу од 10% од вредности понуде.

За случај да продавац као понуђач одустане од понуде прихваћене од стране купца, односно по закључењу уговора касни у испуњењу уговорене обавезе, или испоручена роба није одговарајућег квалитета(односно), купац задржава право да приступи реализацији предате менице коју је понуђач у конкурсној документацији тражио као врсту средства финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално-новчани обим извршења, у случају ако за то постоје оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се:

- непоштовање динамике испоруке од стране продавца према условима и роковима из понуде, обзиром да рок и динамика испоруке представљају битан елемент уговора;
- добро није одговарајућег квалитета;
- ограничена финансијска средства купца по уговору са РФЗО;
- организационе промене(трансформација) у систему Установе;
- штрајк здравствене Установе.

За случај наступања разлога из става 2. овог члана, купац је у обавези да изјаву о једностраном раскиду уговора достави продавцу у року од три дана од дана наступања разлога за раскид.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да трошкови транспорта и ризик транспорта падају на терет продавца.

Члан 12.

Продавац се обавезује да за целокупну испоруку добара по овом Уговору обезбеди исти квалитет добара назначен у понуди.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручене робе, истакнуту од стране купца, продавац се обавезује да рекламацију уважи уколико купац приликом квантитативног пријема добара на лицу места сачини записник са лицем које је добра допремило, односно уколико у року од 5 дана од дана преузимања добра уочи квалитативне или квантитавне недостатке добара и о томе без одлагања обавести продавца.

Продавац се обавезује да одмах без одлагања поступи по свим рекламацијама купца. У случају захтева купца за додатне испоруке услед квантитавне рекламације, продавац ће без одлагања испоручити недостајуће количине, а у случају квалитативне рекламације продавац ће без одлагања, а на захтев купца о свом трошку преузети назад квалитативно неодговарајућа добра и одмах без одлагања испоручити нове количине добара одговарајућег квалитета.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно уговарају право споразумног раскида овог уговора и пре истека рока за који је закључен, уз договор у дужини отказног рока.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 16.

Уговор је закључен у 4 (четири) примерка, од којих свака страна задржава по 2(два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Др Љубица Исаиловић-Радић