

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 884/15 од 09.09.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 885/15 од 09.09.2015. године, Комисија за јавну набавку Дома здравља “Крупањ” Крупањ припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара:

***Набавка угља и огревног дрвета за потребе Дома здравља
“Крупањ”Крупањ ,
грејна сезона 2015/2016 године***

Број ЈН 8/2015

КРУПАЊ, септембар 2015. године

САДРЖАЈ

| | | |
|------------|---|----------------------|
| 1. | Општи подаци о набавци..... | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке..... | 3 |
| 3. | Техничке карактеристике (спецификације)..... | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке..... УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ПОСЕДОВАЊУ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | 4 5 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду..... | 6 |
| 6. | Образац 1 - Подаци о понуђачу..... | 15 |
| 7. | Образац 2 – Подаци о подизвођачу..... | 16 |
| 8. | Образац 3 – Подаци о члану групе..... | 17 |
| 9. | Образац 4 – Образац понуде..... | 18 |
| 10. | Образац 5 – Спецификације потребних добара са структуром цене..... | 22 |
| 11. | Образац 6 – Модели уговора..... | 24 |
| 12. | Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде..... | 30 |
| 13. | Образац 8 – Изјава о независној понуди..... | 31 |

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна

I Општи подаци о набавци

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Дом здравља “Крупањ” Крупањ, ул. Владе Зечевића бр.61, 15314 Крупањ, www.dzkrupanj.rs
Остали подаци о наручиоцу:
Матични број: 17816292
ПИБ: 106983642

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке су добра - огревно дрво и сушени угаљ за потребе Дома здравља “Крупањ” Крупањ, грејна сезона 2015/2016 година
3. Није резервисана јавна набавка.
4. Контакт лице: Лидија Матић, тел. 015/581-311, факс 015/581-656, мејл: dzkrupanj@gmail.com

II Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: огревно дрво и сушени угаљ за потребе Дома здравља “Крупањ” Крупањ, грејна сезона 2015/2016.

Ознака из општег речника набавке: 09111100 – угаљ, 09111400-Горива на бази дрвета.

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке: **јавна набавка је обликована по партијама-3 партије:**

- 1.огревно дрво у количини од 25 метара просторних (буква),
- 2.угаљ- лигнит сушени комад коцка у количини од 130 тона
- 3.пелет (тврди лишћари) у износу од 4 тоне

III Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Узимајући у обзир карактеристике котла којим Дом здрављ и амбуланте располажу, површине које је потребно квалитетно загрејати, као и искуства из претходног периода, врста угља која задовољава потребе дома здравља и амбуланти објеката је лигнит сушени комад коцка, а врсте дрвета **тврди лишћар** (буква) и **пелет** (тврди лишћари).

Процењене количине потребне за наведену грејну сезону износе 25 метара просторних огревног дрвета, 130 тона угља и 4 тоне пелета.

Место испоруке угља: ф-цо утоварно место испоручиоца (продавца). Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).

Испоручилац се обавезује да редовно, у складу са исказаним потребама Наручиоца, прати одобрене диспозиције и обезбеди требоване количине угља за потребе Дома

здравља „Крупањ“, као и да превознику, за ког се Дом здравља определи, омогући несметан утовар и транспорт требаних количина угља.

Спецификација са структуром цене наведена је у Обрасцу бр.5 ове Конкурсне документације.

Место испоруке огревног дрвета и пелета: франко истоварено и сложено у дворишту Дома здравља „Крупањ“ и амбулантама Дома здравља одређених спецификацијом.

Квалитативни и квантитативни пријем дрвета и пелета вршиће овлашћено лице Дома здравља и амбулантама, што ће оверити својим потписом на отпремници продавца.

Спецификација са структуром цене наведена је у Обрасцу бр.5 ове Конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ПОСЕДОВАЊУ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица)

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012) , сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

1. регистрован код надлежног органа,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,

Докази из чл.77. ст.1. ЗЈН:

1. извод из регистра надлежног органа,
2. потврда надлежног суда,
3. потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта,
4. потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У _____, дана _____ 2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Број личне карте давоца изјаве

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

1) Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све образце из конкурсне документације.

Образце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача (изузев Изјаве о независној понуди које мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

Образце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није дужан да попуни, као ни да овери и потпише. Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком „Понуда – НЕ ОТВАРАТИ – набавка огревног дрвета ,сушеног угља и пелета“.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Дом здравља “Крупањ” Крупањ, ул. Владе Зечевић бр.62, 15314 Крупањ.

Крајњи рок за достављање понуда је **28.09.2015.** године до **12,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

3) Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **28.09.2015.** у 12,30 часова у малој сали Дома здравља “Крупањ”, Владе Зечевића бр.61, Крупањ, уз присуство овлашћених

представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

4) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предмет јавне набавке је обликован у партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију,
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само одређену партију
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5) Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) Начин измене, допуне и повлачења понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“ или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ огревног дрвета, сушеног угља и пелета.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Дом здравља “Крупањ”, Владе Зечевића бр.61, 15314 Крупањ.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

7) Понуда са подизвођачем - захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача,

наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда - обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Измене и допуне конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне доставити заинтересованим лицима и објавити их на Порталу јавних набавки и сајту www.dzkrupanj.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

10) Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду, односно понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11) Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок испоруке, рок важења понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (продавца).

Наручилац (купац) је дужан да изврши плаћање уговорених количина угља по утврђеној динамици пре преузимања, авансно по издатој профактури. Изузетно, када се испорука врши пре плаћања, купац је у обавези да испоручени угаљ плати вирманом у року од 8 дана од настанка дужничко-поверилачког односа тј. даном утовара у превозно средство купца.

Плаћање огревног дрвета ће се вршити по испоруци, на основу отпремнице и рачуна потписаних од стране овлашћеног лица дома здравља и амбуланти.

Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).

Место испоруке угља је франко утоварно место испоручиоца (продавца).

Место испоруке огревног дрвета и пелета је франко истоварено и сложено у дворишту Дома здравља и амбуланти Мојковић и Бела Црква.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

12) Валута и цена у понуди;

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са ПДВ-ом, као и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену угља урачунати вредност предметних добара, али не и трошкове превоза угља, с обзиром да је место испоруке ф-цо утоварно место испоручиоца (продавца) и да ће Наручилац накнадно уговорити услуге превоза истог.

У цену огревног дрвета урачунати вредност предметних добара и трошкове превоза, с обзиром да је место испоруке ф-цо истоварено и сложено у дворишту Дома здравља и амбуланти.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора. Изузетно, промене цене угља у току трајања уговорног периода дозвољене су само у случају промене цена уколико их формира(промени) произвођач и то у висини промене цене код произвођача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се благовремено могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у локалној пореској администрацији општине.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14) Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15) Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Лидија Матић телефон 015/581-311, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16) Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову

понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

18) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19) Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20) Рок за доношење одлуке

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

21) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Број рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

22) Рок за закључење уговора

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 88. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ | |
| АДРЕСА СЕДИШТА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ | |
| ПИБ | |
| НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА | |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА | |
| АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail) | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ | |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 2 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| <i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</i> | |
|--|--|
| НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ | |
| АДРЕСА СЕДИШТА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ | |
| ПИБ | |
| НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА | |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА | |
| АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail) | |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА | |

Напомена: Образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача.
У случају већег броја подизвођача треба фотокопирати табеле за сваког од њих.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 3 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| <i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</i> | |
|--|--|
| НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ | |
| СЕДИШТЕ | |
| АДРЕСА СЕДИШТА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ | |
| ПИБ | |
| НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА | |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА | |
| АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail) | |
| ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА | |

Напомена: Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.
У случају већег броја чланова заједничке понуде треба фотокопирати табеле за њих.

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 4 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(назив понуђача)

(улица и број)

(седиште)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

*Набавка УГЉА за потребе Дома здравља “Крупањ” Крупањ и амбуланти, грејна сезона
2015/2016*

Број понуде: _____
(заводни број понуђача)

Датум понуде: ____ . ____ .2015.год.

Понуду подносим: **а)** самостално, **б)** као члан групе, **в)** са подизвођачем

назив члана групе

назин подизвођача

назив члана групе

назин подизвођача

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

| | |
|---|--------|
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) | динара |
| ПДВ | динара |
| УКУПНО СА ПДВ-ом (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) | динара |

2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ: _____

Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).
Место испоруке је франко утоварно место испоручиоца (продавца).

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (продавца).

Наручилац (купац) врши плаћање уговорених количина угља по утврђеној динамици пре преузимања- авансно након издавања профактуре.

4. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** _____ (минимум 30) дана од дана отварања понуде.

5. **ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

| | |
|--|----------------------|
| /навести део предмета набавке/ _____% | _____ динара без ПДВ |
|--|----------------------|

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 4 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(назив понуђача)

(улица и број)

(седиште)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Набавка ОГРЕВНОГ ДРВЕТА за потребе потребе Дома здравља “Крупањ” и амбуланти, грејна сезона 2015/2016

Број понуде: _____
(заводни број понуђача)

Датум понуде: ____ . ____ . 2015.год

Понуду подносим: **а)** самостално, **б)** као члан групе, **в)** са подизвођачем

назив члана групе

назив подизвођача

назив члана групе

назив подизвођача

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

| | |
|--|--------|
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) | динара |
| ПДВ | динара |
| УКУПНО СА ПДВ-ом (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) | динара |

2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ: _____

Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца). Место испоруке је франко истоварено и сложено у дворишту школе.

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (продавца).

Плаћање огревног дрвета ће се вршити по испоруци, на основу отпремнице и рачуна потписаних од стране овлашћеног лица школе

4. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** _____ (минимум 30) дана од дана отварања понуде.

5. **ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

| | |
|--|----------------------|
| /навести део предмета набавке/ _____% | _____ динара без ПДВ |
|--|----------------------|

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 4А – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(назив понуђача)

(улица и број)

(седиште)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Набавка ПЕЛЕТА за потребе потребе Дома здравља “Крупањ” и амбуланти, грејна сезона 2015/2016

Број понуде: _____
(заводни број понуђача)

Датум понуде: ____ . ____ . 2015.год

Понуду подносим: **а)** самостално, **б)** као члан групе, **в)** са подизвођачем

назив члана групе

назив подизвођача

назив члана групе

назив подизвођача

6. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

| | |
|--|--------|
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) | динара |
| ПДВ | динара |
| УКУПНО СА ПДВ-ом (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) | динара |

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ: _____

Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца). Место испоруке је франко истоварено и сложено у дворишту школе.

8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (продавца).

Плаћање огревног дрвета ће се вршити по испоруци, на основу отпремнице и рачуна потписаних од стране овлашћеног лица школе

9. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: _____ (минимум 30) дана од дана отварања понуде.

10. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:

| | |
|--|----------------------|
| /навести део предмета набавке/ _____% | _____ динара без ПДВ |
|--|----------------------|

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 5 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ДОБАРА-УГЉА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Угаљ за потребе Дома здравља “Крупањ” Крупањ, грејна сезона 2015/2016

Узимајући у обзир карактеристике котла којим Дом здравља „Крупањ“ располаже, површине које је потребно квалитетно загрејати, као и искуства из претходног периода, врста угља која задовољава потребе објекта је **лигнит сушени комад коцка**.

Процењене количине потребне Дому здравља за наведену грејну сезону износе **130 тона**.

Место испоруке: ф-цо утоварно место испоручиоца (продавца). Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).

Испоручилац се обавезује да редовно, у складу са исказаним потребама Наручиоца, прати одобрене диспозиције и обезбеди требоване количина угља за потребе Дома здравља „Крупањ“, као и да превознику, за ког се Дом здравља определи, омогући несметан утовар и транспорт требованих количина угља.

| Карактеристике угља | Потребна количина за грејну сезону 2015/2016 | Цена по тони без ПДВ-а | Цена по тони са ПДВ-ом | Вредност без ПДВ-а |
|-----------------------------------|--|------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 2 x 3 |
| лигнит сушени комад коцка | 130 тона | | | |
| ПДВ: | | | | |
| Укупна вредност са ПДВ-ом: | | | | |

У _____, _____ 2015.године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 5 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ДОБАРА-ОГРЕВНОГ ДРВЕТА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Огревно дрво за потребе Дома здравља “Крупањ” и амбуланте, грејна сезона 2015/2016

Узимајући у обзир карактеристике котла и других грејних тела којима Дом здравља „Крупањ“ и амбуланта располажу, површине које је потребно квалитетно загрејати, као и искуства из претходног периода, врста огревног дрвета која задовољава потребе објеката су тврди лишћари (буква, цер, граб, храст или одговарајуће)

Процењене количине огревног дрвета потребне за наведену грејну сезону износе **25 метара просторних** (Дом здравља „Крупањ“ -15 метара просторних, амбуланта Бела Црква -10 метара просторних).

Место испоруке: ф-цо истоварено и сложено у дворишту Дома здравља „Крупањ“ и амбуланта Бела Црква. Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).

| Карактеристике огревног дрвета | Потребна количина за грејну сезону 2015/2016 | Цена по метру просторном без ПДВ-а | Цена по метру просторном са ПДВ-ом | Вредност без ПДВ-а |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 2 x 3 |
| Тврди лишћари-буква | 25 метара просторних | | | |
| ПДВ: | | | | |
| Укупна вредност са ПДВ-ом: | | | | |

У _____, _____ 2015.године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ 5а – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ДОБАРА-ОГРЕВНОГ ДРВЕТА
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Пелет за потребе Дома здравља “Крупањ” и амбуланте, грејна сезона 2015/2016

Процењене количине пелета потребне за наведену грејну сезону износе **4 тоне** (, амбуланта Мојковић -4 тоне).

Место испоруке: ф-цо истоварено и сложено у дворишту амбуланта Мојковић. Испоруке су sukcesивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).

| Карактеристике огревног дрвета | Потребна количина за грејну сезону 2015/2016 | Цена по метру просторном без ПДВ-а | Цена по метру просторном са ПДВ-ом | Вредност без ПДВ-а |
|-----------------------------------|---|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 2 x 3 |
| Пелет (тврди лишћари) | 4 тоне | | | |
| ПДВ: | | | | |
| Укупна вредност са ПДВ-ом: | | | | |

У _____, _____ 2015.године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 6 – МОДЕЛИ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УГЉА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2015/2016

Закључен дана _____ 2015 године између:

1. Дом здравља “Крупањ” Крупањ, улица Владе Зечевић бр.61, ПИБ: 106983642, Матични број: 17816292, кога заступа в.д. директора др Љубица Исаиловић-Радић (у даљем тексту Купац) и

2. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, коју заступа _____ (у даљем тексту Продавац).

Уводне одредбе

У складу са Законом о јавним набавкама спроведен је поступак јавне набавке мале вредности јн добара – набавка угља за потребе Дома здравља “Крупањ” Крупањ, грејна сезона 2015/2016, број ЈН 8/2015. Одлуком о додели уговора број _____/2015 од _____ 2015.године извршен је избор најповољније понуде и то понуђача _____, па у складу с тим уговорне стране приступају закључењу овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка угља лигнит сушени комад коцка за грејну сезону 2015/2016 за потребе Дома здравља “Крупањ” Крупањ, у складу са понудом број: _____ од _____ 2015.године која је саставни део Уговора.

Међусобна права и обавезе

Члан 2.

Купац се обавезује да преузме уговорену количину угља у току грејне сезоне (најкасније до 30.априла 2016. године) на утоварном месту продавца за камионски превоз који обезбеђује купац.

Динамика испоруке уредиће се планом испоруке који ће се сачинити између купца и продавца, при чему ће се водити рачуна о потребама купца, тако да не дође до застоја или прекида обављања делатности појединих корисника (дома здравља, амбуланти) као и могућности испоруке од стране продавца у појединим периодима грејне сезоне тј. Важења овог уговора.

Уговорне стране поштоваће утврђену динамику испоруке која се може мењати само услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети у тренутку закључења уговора и не зависе од воље уговорних страна.

Члан 3.

У складу са уговореном динамиком, продавац ће испоручити купцу уговорене количине угља, с тим што месечна динамика представља диспозицију купца.

Дневна динамика испоруке у оквиру месечне, приближно је равномерна.

Члан 4.

У случају не преузимања, односно немогућности испоруке одређених количина угља у складу са предвиђеном динамиком, не преузете, односно не испоручене обавезе ће се регулисати до краја уговорног периода ако је то могуће или постоје хитне околности, уз прву наредну планирану испоруку.

О настанку више силе или других оправданих разлога који онемогућавају преузимање, односно испоруку добара, уговорне стране су дужне да се међусобно, благовремено, обавештавају и то у року најдуже од 15 дана од дана наступања ових околности.

Члан 5.

Количина испорученог угља утврђује се на ваги продавца. На писмени захтев купца, може се извршити на најближој ваги железнице или другог правног лица, с тим што у том случају трошкове мерења сноси купац.

Уколико купац утврђује квалитет угља у месту свог седишта, дужан је да приговор на квалитет саопшти продавцу одмах телефоном или телефаксом, с тим да приговор потврди записником о утврђеном недостатку.

Продавац је дужан да се одазове позиву купца за утврђивање квалитета угља, односно да у случају спречености саопшти купцу начин решавања рекламације.

У случају рекламације, купац је дужан да угаљ истовари и чува до коначног решења, односно договора уговорних страна о начину решавања проблема.

Члан 6.

Продавац гарантује квалитет испоручене количине угља који мора задовољити карактеристике наведене врсте угља (сушена колубара) како је наведено у предмету набавке.

Цена и начин плаћања

Члан 7.

Цена за испоручена добра из члана 1. овог уговора, по важећим ценама, по спроведеном поступку јавне набавке и по понуди продавца износи _____ ди/тони без ПДВ-а, односно _____ дин/тони са ПДВ-ом, што за укупно уговорену количину од 130 тона износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће се фактурисање и плаћање вршити по ценама на дан за сваку појединачну испоруку. Промене цене у току трајања уговорног периода дозвољене су само у случају промена цена уколико их формира(промени) произвођач и то у висини промене цене код произвођача.

Члан 8.

Купац је дужан да изврши плаћање уговорених количина угља по утврђеној динамици-пре преузимања, авансно након издавања профактуре

Члан 9.

Продавац је дужан да купцу испостави фактуру за испоручени угаља-пре преузимања, авансно.

Члан 10.

Уколико купац не изврши исплату испоручене количине угља у предвиђеном року, дужан је да плати законску затезну камату почев од дана падања у доцњу, па до дана исплате.

Обрачун камате врши се месечно, а купац је дужан платити је у року од 3 дана од дана достављања обрачуна.

Продавац је овлашћен да од примљених уплата прво региструје обрачунату и доспелу камату.

Друга питања

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор важи од дана његовог закључивања, па до 30.априла 2016. године.

Члан 12.

Купац може раскинути овај уговор из оправданих разлога ако продавац:

- Не поштује уговорену динамику испоруке
- У року од 15 дана од дана настанка више силе или другог оправданог разлога због којег не може извршити обавезе, не обавести купца о томе.

Купац је обавезан да обавести продавца о раскиду овог уговора, најкасније у року од 15 дана од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорних обавеза. Обавештење о раскиду уговора врши се препорученом поштанском пошиљком.

Члан 13.

Продавац може раскинути овај уговор из оправданих разлога ако купац:

- Из неоправданих разлога не преузме уговорену количину угља
- Ако испоручене количине угља не плаћа благовремено у складу са одредбама овог уговора.

Продавац је обавезан да обавести купца о раскиду овог уговора, најкасније у року од 15 дана од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорених обавеза. Обавештење о раскиду уговора врши се препорученом поштанском пошиљком.

Члан 14.

Свака уговорна страна је дужан да све обавезе настале пре раскида овог уговора испуни у року од 15 дана од дана достављања обавештења о раскиду, као и да супротној страни надокнади штету насталу раскидом уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико се спор не реши мирним путем уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 16.

Све евентуалне потребе за променом основног уговора о набавци угра уговорне стране ће регулисати анексом уговора.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором у погледу права и обавеза уговорних страна примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18..

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране представника оба уговарача

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА КУПЦА

В.Д Директор

Др Љубица Исаиловић-Радић

ЗА ПРОДАВЦА

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

**МОДЕЛ УГОВОРА О
НАБАВЦИ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2015/2016**

Закључен између:

1. Дом здравља “Крупањ” Крупањ, улица Владе Зечевић бр.61, ПИБ: 106983642, Матични број: 17816292, кога заступа в.д. директора др Љубица Исаиловић-Радић (у даљем тексту Купац) и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ које заступа _____ (у даљем тексту: продавац),
ПИБ: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012), на основу позива за прикупљање писмених понуда за набавку огревног дрвета за потребе Дома здравља „Крупањ“ Крупањ и амбуланти за грејну сезону 2015/2016 године, спровео јавну набавку мале вредности набавке добара

- да је продавац доставио понуду број: _____ од _____. године са ценом огревног дрвета по 1 просторном метру,

- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,

- да је купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) изабрао продавца за купопродају и испоруку огревног дрвета и то за дом здравља и амбуланте у приложеној понуди.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка огревног дрвета за потребе: Дом здравља „Крупањ“ -15 просторних метара и амбуланта Бела Црква- 10 просторних метара, чија укупна количина износи 25 метара просторних.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА:

Члан 3.

Продавац се обавезује да за потребе купца изврши испоруку огревног дрвета-буква у укупној количини 25 метара просторних (према распореду из члана 2. овог уговора) франко истоварено и сложено у дворишту назначеног дома здравља и амбуланте.

Квалитативни и квантитативни пријем дрвета вршиће овлашћено лице назначене школе, што ће оверити својим потписом на отпремници продавца. На основу потписане отпремнице прави се одговарајућа фактура – рачун за наплату.

Продавац се обавезује да ће испоруку дрвета из става 1. овог члана обавити у року од _____ дана од дана закључивања уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА:

Члан 4.

Овлашћена лица назначеног дома здравља и амбуланте се обавезују да изврше квалитативни и квантитативни пријем дрвета на лицу места, а извршени пријем овере

својим потписом на отпремници продавца (три примерка, од чега један продавцу и два школи).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

На основу понуде продавца, а која је у поступку јавне набавке прихваћена као најповољнија за наведени дом здравља, утврђује се малопродајна цена огревног дрвета _____ дин./просторни метар без урачунатог ПДВ-а, односно _____ дин./просторни метар са урачунатим ПДВ-ом франко истоварено и сложено у дворишту назначеног дома здравља и амбуланте.

Исплате испорученог дрвета ће се извршити у року од 8 дана по испоруци, на основу отпремнице и рачуна потписаних од стране овлашћеног лица дома здравља, на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Сви евентуални додатни трошкови који се појаве при реализацији овога посла падају на терет продавца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а у противном исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе одговарајућих законских прописа везаних за ову врсту пословних аранжмана.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих продавац за себе задржава 1 (један) примерак, а купац 3 (три) примерка.

У Г О В А Р А Ч И:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

В.Д Директора
Др Љубица Исаиловић-Радић

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

**МОДЕЛ УГОВОРА О
НАБАВЦИ ПЕЛЕТА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2015/2016**

Закључен између:

3. Дом здравља “Крупањ” Крупањ, улица Владе Зечевић бр.61, ПИБ: 106983642, Матични број: 17816292, кога заступа в.д. директора др Љубица Исаиловић-Радић (у даљем тексту Купац) и

4. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ које заступа _____ (у даљем тексту: продавац),
ПИБ: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012), на основу позива за прикупљање писмених понуда за набавку пелета за потребе Дома здравља „Крупањ“ Крупањ за грејну сезону 2015/2016 године, спровео јавну набавку мале вредности набавке добара

- да је продавац доставио понуду број: _____ од _____ године са ценом огревног дрвета по тони,

- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,

- да је купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) изабрао продавца за купопродају и испоруку пелета наведене у приложеној понуди.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка пелета за потребе: амбуланте Мојковић- 4 тоне, чија укупна количина износи 4 тоне.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА:

Члан 3.

Продавац се обавезује да за потребе купца изврши испоруку пелета у укупној количини од 4 тоне (према распореду из члана 2. овог уговора) франко истоварено и сложено у дворишту назначеног дома здравља и амбуланте.

Квалитативни и квантитативни пријем пелета вршиће овлашћено лице назначене школе, што ће оверити својим потписом на отпремници продавца. На основу потписане отпремнице прави се одговарајућа фактура – рачун за наплату.

Продавац се обавезује да ће испоруку пелета из става 1. овог члана обавити у року од _____ дана од дана закључивања уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА:

Члан 4.

Овлашћена лица назначеног дома здравља и амбуланте се обавезују да изврше квалитативни и квантитативни пријем пелета на лицу места, а извршени пријем овере својим потписом на отпремници продавца (три примерка, од чега један продавцу и два школи).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

На основу понуде продавца, а која је у поступку јавне набавке прихваћена као најповољнија за наведени дом здравља, утврђује се малопродајна цена пелета _____ дин./тона без урачунатог ПДВ-а, односно _____ дин./тона са урачунатим ПДВ-ом франко истоварено и сложено у дворишту назначеног дома здравља и амбуланте.

Исплате испорученог дрвета ће се извршити у року од 8 дана по испоруци, на основу отпремнице и рачуна потписаних од стране овлашћеног лица дома здравља, на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Сви евентуални додатни трошкови који се појаве при реализацији овога посла падају на терет продавца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а у противном исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе одговарајућих законских прописа везаних за ову врсту пословних аранжмана.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих продавац за себе задржава 1 (један) примерак, а купац 3 (три) примерка.

У Г О В А Р А Ч И:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

В.Д Директора
Др Љубица Исаиловић-Радић

Напомена:

модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

ОБРАЗАЦ 7 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Ред. број | Врста трошка | Износ (у динарима) |
|-----------|--------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 8 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

/ назив понуђача/

/адреса понуђача /

/датум изјаве/

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) и на основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку огревног дрвета и сушеног угља за потребе органа Општине Крупањ и установа основног и средњег образовања, грејна сезона 2015/2016, подносимо **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.